

# TITULARREN AFILIAZIOA, ALDAKETAK ETA BAJA

## AFILIAZIO-ZENBAKIA

## AURKEZPENAREN ERREGISTROA

## MUFACE-KO ALTAREN DATA

## MUFACE-KO BAJAREN DATA

## MUFACE-KO SARRERA ERREGISTROA

ARGIBIDEAK ATZEALDEAN

### ESKABIDEA

1. DATU PERTSONALAK	
Lehen deitura	Bigarren deitura
N.A.N./A.I.Z	Izena
Helbidea	Jaioteguna
Sexua	
<input type="checkbox"/> G Gizonezkoa	<input type="checkbox"/> E Emakumezkoa
Helbidea	Zenbakia, pisua eta izkia
Udalerria	Posta-kodea
Probintzia	Estatua
Telefono-zenbakiak	Posta elektronikoa

2. DATU PROFESIONALAK Adierazi Gizarte Segurantzaren pentsioetarako araubidea:	
<input type="checkbox"/> 1 Erregimen orokorra	<input type="checkbox"/> 2 Klase Pasiboak
Taldea	Taldearen zenbaki-kodea
Destinoaren Ministerioa edo Autonomia Erkidegoa	Destinoaren Udalerria
	Destinoaren probintzia

3. JAKINARAZPENARI DAGOKION DATUAK	
<input type="checkbox"/> 1 Ohizko helbidea	Helbidea
<input type="checkbox"/> 2 Bestelakoa (adierazi):	Zenbakia, pisua eta izkia
Udalerria	Posta-kodea
Probintzia	Estatua

4. ESKABIDE MOTA	
<input type="checkbox"/> DERRIGORREZKO AFILIAZIOA	Administrazio-egoera
<input type="checkbox"/> BORONDATEZKO AFILIAZIOA	Administrazio-egoera
<input type="checkbox"/> DATUEN ALDAKETA	Aldaketaren mota.....
<input type="checkbox"/> BAJA	Bajaren arrazoiak

5. OSASUN-ENTITATEAREN HAUTAKETA	
MUFACE-ko alta ez egotekotan, eta probintzia-aldaketa egonik, Entitatea ere aldatu nahi baduzu, datu hau bete behar duzu.	Entitatea
	Kodea
	Entitateko altaren data

6. AURKEZTEN DIREN AGIRIAK	
Hasierako nahitaetzko afiliazioa:	<input type="checkbox"/> Dagokizun Langileen Unitateak egindako ziurtagiria; bertan, zure Taldea, lanpostuaz jabetze-data, administrazio-egoera eta destinoa adieraziko dira;bestela, praktiketako funtzionario izendatu dutela erakusten duen agiria edo lanpostuaz jabetu dela erakusten duen agiria.
Nahitaetzko afiliazioaren beste kasu batzuk:	<input type="checkbox"/> Beti, aldaketa adierazten duen administrazio-agiria
Borondatezko afiliazioa :	<input type="checkbox"/> Gaituaren bidezko ordaintzarik jaso ezean, Mutualitateari kuotaren kobrantza Bankuan helbideratzeko inprimakia.
Baja:	<input type="checkbox"/> Beti, alegatutako egoera egiaztatzen duen administrazio-agiria.
Bestelako agiririk / ekintzak (borondatezko ekarpena)	<input type="checkbox"/> Beti, mutualistaren afiliazio-agiria, onuradun-agiria eta errejeta-taloitegia .

Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21.4 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, jakinarazten da ezen, eskabide hau MUFACEn edozein erregistrotan jasoz gero, afiliazioari buruzko administrazio-espedientearen hasiko dela. Espediente hori hila beteko epean ebatzi beharko da, berariazko ebazpena emanez edo afiliazio agiria emanez. Epe horretan berariazko ebazpenik eman ezean, Administrazioaren isiltasun horrek bai espesio-ondorioak izango ditu. Zure eskabideak abian jarri duen prozedurari buruzko informazio gehiago eskuratzeko, bizi zaren probintziako edo, aktibo bazaude, destinoa daukazu probintziako Mufaceren Probintzia Zerbitzura jo ahal izango duzu.

Prozedura hau ebazteko, MUFACEK, nortasun eta bizileku-datuak bildu, kontsultatu edo egiaztatu ahal izango ditu Datuen Bitartekotza-Plataforman (Urriaren 1eko 39/2015eko Legearen 28.2 artikulua). Zure aurkapeña espresuki eta justifikatuta adierazi ahal izango duzu, formulario honetan agertzen den datuak babesteko klausulan adierazten den bezala.

Europako Parlamentuaren eta Kontseilu Europarraren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduko (EB) 13. artikulua (Datu Pertsonalak Babesteko Erregelamendu Orokorra) eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa 11. artikulua ezarritakoak betetz, jakinarazi behar da inprimaki honetan ematen diren datu pertsonalak MUFACEK erabiliko dituela, harpidetzak kudeatzeko, baja izapidetzeko eta datuak aldatzeko Administrazio Mutualismoaren Araubidean.

Ezinbestean erabili behar dituz datuak, Estatuko Funtzionario Zibilen Gizarte Segurantzari buruzko Legean (testu bateginako 4, 7, 8 eta 9 artikuluetan) ezarritako lege-betebeharrak betetzeko (ekainaren 23ko 4/2000 Legegintzako Errege Dekretuak onartu zuen). Datu pertsonalak honako hauei lagako zaizkie: zergei lotutako AEATri, Gizarte Segurantzako entitate kudeatzaileei, Osasun Ministerioari eta osasun laguntza eta osasun laguntza ematen duten entitate emaileei. Datuak ikusteko, zuzentzeko edo kentzeko eskubidea erabil daiteke, baita datuen babesari lotutako gainerako eskubideak ere; horretarako, datuen erabileraren arduradunarengana jo behar da: MUFACEn Idazkaritza Nagusira.

Informazio gehiago hemen: <https://www.muface.es/protecciondedatos>. Mutualitateko Datuak Babesteko Deleatua: [https://www.muface.es/muface\\_Home/eu/muface/proteccion-de-datos/contacte-delegado-de-proteccion-de-datos.html](https://www.muface.es/muface_Home/eu/muface/proteccion-de-datos/contacte-delegado-de-proteccion-de-datos.html)

TOKIA ETA DATA :

ESKATZAILEAREN IZENPEA, edo bere ordezkariarena, behar bezala egiaztatua (Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 5 art.)

(Ordezkararen izen-abizenak eta NANA)

### ESTATUKO FUNTZIONARIO ZIBILEN MUTUALITATE OROKORRA

# A R G I B I D E A K

**Ilundutako guneak ez bete, MUFACE-KO AFILIAZIO-ZENBAKIA IZAN EZIK, zeuk edukiz gero. Kasu honetan, Afiliazio-Agiria aurkeztu behar duzu, hala balegokio, agiria gaurkotzeko.**

## • DATU PERTSONALAK

- Interpretazio-errakuntzak ez egiteko, argi eta garbi idatzi.

## • DATU PROFESIONALAK

- Norbanakoaren Erregistro-Zenbakiaren azken lau zifrek osatzen dute "Taldearen Zenbaki-Kodea". Zenbaki hori ez badakizu, laukitxoa zuriz utzi.
- Praktikaldian bazaude, eta dagokizun ministerioa asignatua edukiz gero, "Destinoaren Ministerioa"-ri dagokion laukitxoan idatzi behar duzu. Bestela, praktikak antolatzen dituen zentroaren gainetik dagoen Ministerioa idatzi behar duzu.
- Destinoa atzerrian izatekotan, "Destinoaren Probintzia" laukitxoan herria idatzi behar duzu.
- Zure destinoa Ministerioan edo Autonomi Erkidegoan ez izatekotan, lan egiten duzun Erakundearen gainetik dagoen Ministerioa edo Autonomi Erkidegoa idatzi behar duzu.
- Zerbitzu aktiboan ez bazaude, ez dituzu jarri behar destinoko probintziari, udalerritari eta autonomia erkidegoari edo Ministerioari dagozkion datuak.

## • ESKABIDE MOTA

- Inprimakiko hurrengo epigrafeetan, eskabidea aurkezterakoan daukazu egoera administratiboari dagokion epigrafea seinatu behar duzu:

### • BEHARREZKO AFILIAZIOA

- Zure "Administrazio-Egoera"ri dagokion laukitxoan X bat jarri. Kontuan hartu behar duzu, "Destinoaren zain egotea" egoera, "Zerbitzu aktiboa"rekin parekatzen dela. Zure egoera "Praktikaldian" baldin bada, praktikak bukatu eta destinoa lortu bezain laster, MUFACE-ra jo behar duzu zure datu berriak idatziak gera daitezten.
- HASIERAKO AFILIAZIOA izanez gero, pentsioen ondorioetarako Gizarte Segurantzako zein araubidetan sartuta zauden frogatu beharko duzu.

### • BORONDATEZKO AFILIAZIOA

- Zure "Administrazio-Egoera"ri dagokion laukitxoan X bat jarri. Kontuan hartu behar duzu, "Borondatezko eszedentzia eragina" eta beste borondatezko eszedentzia guztiak, berdinak direla helburu hauetarako.
- ERANTSI azaldutako egoera egiaztatzen duen administrazio-agiria. "Borondatezko eszedentzia" edo "Funtzionario izaera galtzea" izatekotan, edo Europar Batasunera pentsioa transferitzeko eskubidea erabiltzen baduzu, inprimaki beteak ere erantsi behar dituzu zure kuota bankuan helbideratzeko.

### • DATUEN ALDAKETA

- Idatzi bakarrik izena, deiturak eta NANaren zenbakia eta aldatzen den/diren datua edo datuak eta "Aldaketa mota" eremua, egin nahi duzun aldaketa jarritz.

### • BAJA

- Dagokion laukian X bat jarri.
- Kontutan hartu, kasu guztietan, Afiliazio-Agiria, errezeta-taloitegiak eta Entitateko medikuaren laguntza txartelak bueltatu beharko dituzula.

## • AUKERATUTAKO OSASUN-ENTITATEA

- Inprimakian adierazten denaren arabera bete behar duzu.
- Aukera daitezkeen Osasun-erakundeak "EAO"an argitaratzen dira Itun bakoitza indarrean sartu baino lehen. Zalantzarik baduzu, MUFACE-n azalduko dizu.
- Osasun Laguntzarako Itunari dagokion informazio guztia MUFACEren web orrian dago ikusgai.

## • AURKEZPENA

- Norbera atxikita dagoen MUFACEko probintzia-zerbitzuaren egoitzan edo bulego delegatuan aurkeztuko dira eskabideak, edo bestela Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren bulego edo erregistroetarako edozeinetan, manu horretan ezarritako eran.
- Norbera zein probintzia-zerbitzuri atxikita dagoen zehazteko, arau orokor gisa, kontuan hartuko da destinoko herria, zerbitzu aktiboan ari diren mutualistentzat, edo bizilekua dagoen herria, zerbitzu aktiboan ez dauden mutualistentzat. Destinoa atzerrian duten mutualistak Atzerriko Langileentzako Bulego Delegatuari atxikita geratuko dira.
- Dagokizun MUFACE-ko Unitatea aldatzea eragiten duten destino edo helbidearen aldaketak egotekotan, ZURE DESTINO EDO HELBIDE BERRIARI DAGOKION UNITATERA JO BEHAR DUZU.

- Kontuan hartu behar duzu alta eskabidea sinatzeak BEREKIN EKAR DEZAKEELA erantzukizuna izatea, gezurrezko daturen bat jarritz gero, eta MUFACEk datuak egiaztatzeko dokumentuak eskatu ahal izango dizkizula.

**OSO GARRANTZITSUA.- Mutualistek Mutualitateari jakinarazi behar dizkiote beren datu pertsonal eta profesionalean gertatzen diren aldaketak, Mutualismo Administratiboarekin duten harremanari eragingo baliote ere.**