



ARGIBIDEAK ATZEALDEAN

MUTUALISTAREN ALTA, AUKERATZEKO ESKUBIDEA GAUZATUTA (Ekainaren 27ko 3/2017 legea, 6. azken xedapena)

AFILIAZIO-ZENBAKIA

AURKEZPENAREN ERREGISTROA

MUFACE-KO ALTAREN DATA

MUFACE-KO SARRERA ERREGISTROA

ESKABIDEA

1. DATU PERTSONALAK

Lehen deitura		Bigarren deitura		Izena	
N.A.N./A.I.Z		Jaioteguna		Sexua <input type="checkbox"/> G Gizonezkoa <input type="checkbox"/> E Emakumezkoa	
Helbidea		Zenbakia, pisua eta izkia		Udalerria	
Posta-kodea		Posta-kodea			
Probintzia	Estatua	Telefono-zenbakiak	Posta elektronikoa helbidea		

2. JAKINARAZPENARI DAGOKION DATUAK

<input type="checkbox"/> 1	Ohizko helbidea	Helbidea	Zenbakia, pisua eta izkia
<input type="checkbox"/> 2	Bestelakoa (adierazi):		
Udalerria	Posta-kodea	Probintzia	Estatua

3. DATU PROFESIONALAK

JATORRIKO KIDEGOA EDO ESKALA	Taldea		Taldearen zenbaki-kodea							
	Administrazio-egoera:									
	<input type="checkbox"/> V1	Borondatezko eszedentzia								
	<input type="checkbox"/> OT		Bestelakoa (adierazi):							
GAUR EGUNGO KIDEGOA EDO ESKALA	Taldea		Taldearen zenbaki-kodea							
	Administrazio-egoera:									
	<input type="checkbox"/> AC	Zerbitzu aktiboa	<input type="checkbox"/> TR	Zerbitzuak Auton.Erkidegoan	<input type="checkbox"/> VC	Familia zaintzeko eszedentzia	<input type="checkbox"/> PR	Behin-behineko etendura		
	<input type="checkbox"/> JU	Erretiroa	<input type="checkbox"/> SX	Zerbitzu bereziak	<input type="checkbox"/> PI	Praktikaldian	<input type="checkbox"/> EF	Derrigorrezko eszedentzia	<input type="checkbox"/> FI	Behin betiko etendura
	<input type="checkbox"/> V1	Borondatezko eszedentzia	<input type="checkbox"/> PE	Funtzionario izaera galtzea	<input type="checkbox"/> EU	Zerbitzu bereziak: EBri eskubide pasiboak transferitzea				
	Destinoaren MInisterioa edo Autonomia Erkidegoa		Destinoaren Udalerria		Destinoaren probintzia					

4. OSASUN-ENTITATEAREN HAUTAKETA

<i>MUFACE-ko alta ez egotekotan, eta probintzia-aldaketa egonik, Entitatearen ere aldatu nahi baduzu, datu hau bete behar duzu.</i>	Entitatea	Kodea	Entitateko altaren data
---	-----------	-------	-------------------------

5. AURKEZTEN DIREN AGIRIAK

N.A.N.

Langileak jatorriko kidegoan edo eskalan daukan administrazio-egoera egiaztatzeko agiria

Kidegoan edo Eskalan, zeinetara langilea barne promozioaren bidez heldu zen, lanpostuaz jabetzearen agiria

Langileak gaur egungo Kidegoan edo Eskalan, zeinetara promozionatu egin zuen, daukan administrazio-egoera egiaztatzeko agiria

Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21.4 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, jakinarazten da ezen, eskabide hau MUFACEren edozein erregistroan jasoz gero, afiliazioari buruzko administrazio-espeditentia hasiko dela. Espediente hori hilaibeteko epean ebatzi beharko da, berariazko ebazpena emanez edo afiliazio agiria emanez. Epe horretan berariazko ebazpenik eman ezenean, Administrazioaren isiltasun horrek baiespene-ondorioak izango ditu. Zure eskabideak abian jarri duen prozedurari buruzko informazio gehiago eskuratzeko, bizi zaren probintziako edo, aktibo bazaude, destinoa daukazu probintziako Mufaceren Probintzia Zerbitzura jo ahal izango duzu.

Baimena ematen dut MUFACEk nire nortasun- eta egoitza-datuak elektronikoki biltzeko Datu-bitartekarizarako Plataformaren bidez Bestela, frogagiriak aurkeztu beharko dira. Bai

<p>Europako Parlamentuaren eta Kontseilu Europarraren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduko (EB) 13. artikulua (Datu Pertsonalak Babesteko Erregelamendu Orokorra) eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa 11. artikulua ezarritakoa betez, jakinarazi behar da inprimaki honetan ematen diren datu pertsonalak MUFACEk erabiliko dituela, Administrazio Mutualismoaren Araubidean zure alta kudeatzeko.</p> <p>Ezinbestean erabili behar ditu datuak, Estatuko Funtzionario Zibilen Gizarte Segurantzari buruzko Legean (testu bategineko 4, 7, 8 eta 9 artikuluetan) ezarritako lege-betebeharra betetzeko (ekainaren 23ko 4/2000 Legegintzako Errege Dekretuak onartu zuen). Datu pertsonalak honako hauei lagako zaizkie: zergei lotutako AEATri, Gizarte Segurantzako entitate kudeatzaileei, Osasun, Gizarte Zerbitzu eta Beldintasun Ministerioari eta osasun laguntza ematen duten entitate emaleei. Datuak ikusteko, zuzentzeko edo kentzeko eskubidea erabil daiteke, baita datuen babesari lotutako gainerako eskubideak ere; horretarako, datuen erabilerraren arduradunarengana jo behar da: Mutualitatearen Idazkaritza Nagusira</p> <p>Inprimakia eskuratu baino lehen datu pertsonalei buruzko informazio osagarri hau irakurri behar duzu: http://www.muface.es/protecciondedatos . Mutualitateko Datuak Babesteko ordezkariekin harremanetan jarri nahi izanez gero, erabili hurrengo helbide elektronikoa: DPDMuface@muface.es</p>	<p>TOKIA ETA DATA :</p> <p>ESKATZAILEAREN IZENPEA, edo bere ordezkariera, behar bezala egiaztatua (Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 5 art.)</p> <p>(Ordezkarieren izen-abizenak eta NANA)</p>
--	---

ESTATUKO FUNTZIONARIO ZIBILEN MUTUALITATE OROKORRA

A R G I B I D E A K

Ilundutako guneak ez bete, MUFACE-KO AFILIAZIO-ZENBAKIA IZAN EZIK, zeuk edukiz gero. Kasu honetan, Afiliazio-Agiria aurkeztu behar duzu, hala balegokio, agiria gaurkotzeko.

- **DATU PERTSONALAK**

- Ahalik eta argien adierazi datuok, interpretazio okerrak ebitatzeko.

- **DATU PROFESIONALAK**

- “Kidegoko zenbakizko kodea” erregistro pertsonaleko zenbakiaren azkeneko lau zifrek osatutakoa da. Ez badakizu zein den, utzi leihoa hutsik.
- Praktika-garaiko “Destinoko ministerioa” atalean, adierazi dagokizuna, baten bat dagoeneko egokituta baduzu; bestela, azaldu zein ministerioren men dagoen praktikak antolatzen dituen prestakuntza-zentroa.
- Destinoa atzerrian badago, jarri atzerriko herrialdea “Destinoko probintzia” dioen leihotxoan.
- Destinoa ez bada ministerio edo autonomia-erkidegoren bat, jarri lan egiten duzun erakundea zein ministerio edo autonomia-erkidegoren mendekoa den edo zeinekin erlazionatuta dagoen.

- **ESKAERA MOTA**

- Jarri X zure “Administrazio-egoera” adierazten duen leihotxoan. Kontuan izan “Destinoaren zain” egoera “zerbitzu aktiboa” delakoaren parekoa dela, eta zure egoera “Praktiketan” baldin bada, praktika-aldi hori bukatu eta destinoa hartzen duzun bezain pronto, zure datu profesional berriak jakinarazi beharko dizkiozula MUFACERi.

- **AUKERATUTAKO MEDIKU-ENTITATEA**

- Egin idatzizko epigrafeak adierazten duena.
- BOE aldizkarian argitaratzen dira aukeran dauden mediku-entitateak, hitzarmen bakoitzak indarra hartu aurretik. Zalantzarik baduzu, MUFACEn bertan argituko dizute.
- Osasun-laguntzako hitzarmenari buruzko informazio guztia eskura dago, MUFACERen web-orrian bertan.

- **AURKEZPENA**

- Eskabideak MUFACERen probintziako zerbitzura edo atxikitako ordezkari-tza-bulegora helarazi behar dira; Herri-administrazioen administrazio-prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua zehazten dituen edozein erregistro edo bulegotan aurkeztuta.
- Orokorrean, atxikipeneko zerbitzu probintziala destinoko udalerraren arabera izango da, zerbitzu aktiboan dauden mutualistentzat, eta egoitza duten udalerraren arabera, egoera horretan ez dauden gainontzeko mutualistentzat. Atzerrira destinatutako mutualistak Atzerriko Langileentzako Bulego Ordezkaritzari atxikita egongo dira.
Destinoa edo bizitokia aldatu dela-eta, eskumena duen MUFACEko unitatea ere aldatu bada, ZURE DESTINO EDO BIZITOKI BERRIARI DAGOKION UNITATERA JO BEHAR DUZU.
- Kontuan hartu behar duzu altako eskaera sinatzen baduzu, ZURE GAIN HARTUKO DUZU zerbait zehatz ez adierazteak ekarri dezakeenaren ardura, eta, gainera, baliteke MUFACEk agiriak eskatzea, datuak benetakoak direla egiaztatzeko.

OSO GARRANTZITSUA.- Mutualistek Mutualitateari jakinarazi behar dizkiote beren datu personal eta profesionalean gertatzen diren aldaketak, Mutualismo Administrazioarekin duten harremanari eragingo baliote ere.