



ARGIBIDEAK ATZEALDEAN

TITULARREN AFILIAZIOA, ALDAKETAK ETA BAJA

AFILIAZIO-ZENBAKIA

AURKEZPENAREN ERREGISTROA

MUFACE-KO ALTAREN DATA

MUFACE-KO BAJAREN DATA

MUFACE-KO SARRERA ERREGISTROA

ESKABIDEA

1. DATU PERTSONALAK		Lehen deitura		Bigarren deitura		Izena	
N.A.N./A.I.Z		Jaioteguna		Sexua		<input type="checkbox"/> G Gizonezkoa <input type="checkbox"/> E Emakumezkoa	
Helbidea		Zenbakia, pisua eta izkia		Udalerria		Posta-kodea	
Probintzia		Estatua		Telefono-zenbakiak		Posta elektronikoaren helbidea	

2. DATU PROFESIONALAK		Adierazi Gizarte Segurantzaren pentsioetarako araubidea:		<input type="checkbox"/> 1 Erregimen orokorra		<input type="checkbox"/> 2 Klase Pasiboak	
Taldea		Destinoaren Mnisterioa edo Autonomia Erkidegoa		Destinoaren Udalerria		Destinoaren probintzia	
				Taldearen zenbaki-kodea			

3. JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK							
<input type="checkbox"/> 1 Ohizko helbidea		Helbidea		Zenbakia, pisua eta izkia			
<input type="checkbox"/> 2 Bestelakoa (adierazi):							
Udalerria		Posta-kodea		Probintzia		Estatua	

4. ESKABIDE MOTA											
<input type="checkbox"/> DERRIGORREZKO AFILIAZIOA		Administrazio-egoera		<input type="checkbox"/> AC Zerbitzu aktiboa <input type="checkbox"/> TR Zerbitzuak Auton.Erkidegoan		<input type="checkbox"/> VC Familia zaintzeko eszedentzia		<input type="checkbox"/> PR Behin-behineko etendura			
		<input type="checkbox"/> JU Erretiroa		<input type="checkbox"/> SX Zerbitzu bereziak		<input type="checkbox"/> PI Praktikalidian		<input type="checkbox"/> EF Derrigorrezko eszedentzia		<input type="checkbox"/> FI Behin betiko etendura	
<input type="checkbox"/> BORONDATEZKO AFILIAZIOA		Administrazio-egoera		<input type="checkbox"/> V1 Borondatezko eszedentzia		<input type="checkbox"/> PE Funtzionario izaera galtzea		<input type="checkbox"/> EU Zerbitzu bereziak: EBri eskubide pasiboak transferitzea			
<input type="checkbox"/> DATUEN ALDAKETA		Aldaketaren mota.....		<input type="checkbox"/> Probintzia aldatu gabe		<input type="checkbox"/> Probintzia aldatuz gero					
<input type="checkbox"/> BAJA		Bajaren arrazoa		<input type="checkbox"/> 1 Uko egitea, borondatezko mutualista izanik		<input type="checkbox"/> 5 Funtzionario izaera galtzea (borondatezko afiliazioa aukeratu gabe)		<input type="checkbox"/> 9 Beste Erregimen batera pasatzeagatik			
		<input type="checkbox"/> 4 Borondatezko eszedentzia (borondatezko afiliazioa aukeratu gabe)		<input type="checkbox"/> 8 Europar Batasuna edo beste Nazioarteko Erakunde bat		<input type="checkbox"/> 0 Bestelakoak.....					

5. OSASUN-ENTITATEAREN HAUTAKETA					
<i>MUFACE-ko alta ez egotekotan, eta probintzia-aldaketa egonik, Entitatea ere aidatu nahi baduzu, datu hau bete behar duzu.</i>					
Entitatea		Kodea		Entitateko altaren data	

6. AURKEZTEN DIREN AGIRIAK			
Hasierako nahitaezko afiliazioa:		<input type="checkbox"/> Dagokizun Langileen Unitateak egindako ziurtagiria; bertan, zure Taldea, lanpostuaz jabetze-data, administrazio-egoera eta destinoa adieraziko dira;bestela, praktiketako funtzionario izendatu dutela erakusten duen agiria edo lanpostuaz jabetu dela erakusten duen agiria.	
Nahitaezko afiliazioaren beste kasu batzuk:		<input type="checkbox"/> Beti, aldaketa adierazten duen administrazio-agiria <input type="checkbox"/> Gaituaren bidezko ordainketarik jaso ezean, Mutualitateari kuotaren kobrantza Bankuan helbideratzeko inprimakia.	
Borondatezko afiliazioa :		<input type="checkbox"/> Beti, alegatutako egoera egiaztatzen duen administrazio-agiria. <input type="checkbox"/> Banku-helbideratzearen inprimakia (SEPA), Mutualitateari kuota ordaintzeko.	
Baja:		<input type="checkbox"/> Hala balegokio, alegatutako egoera egiaztatzen duen administrazio-agiria. <input type="checkbox"/> Beti, mutualistaren afiliazio-agiria, onuradun-agiria eta errejeta-taloitegia .	
Bestelako agiririk / ekintzak (borondatezko ekarpena)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21.4 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, jakinarazten da ezen, eskabide hau MUFACEn edozein erregistrotan jasoz gero, afiliazioari buruzko administrazio-espediente hasiko dela. Espediente hori hilabeteko epean ebatzi beharko da, berariazko ebazpena emanaz edo afiliazio agiria emanaz. Epe horretan berariazko ebazpenik eman ezean, Administrazioaren isiltasun horrek bai espes-ondorioak izango ditu. Zure eskabideak abian jarri duen prozedurari buruzko informazio gehiago eskuratzeko, bizi zaren probintziako edo, aktibo bazaude, destinoa daukazu probintziako Mufaceren Probintzia Zerbitzura jo ahal izango duzu.

Baimena ematen dut MUFACEk nire nortasun- eta egoitza-datuak elektronikoki biltzeko Datu-bitartekaritzarako Plataformaren bidez. Bestela, frogagiriak aurkeztu beharko dira BAI

Europako Parlamentuaren eta Kontseilu Europarraren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduko (EB) 13. artikulua (Datu Pertsonalak Babesteko Erregelamendu Orokorra) eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa 11. artikulua ezarritakoa betez, jakinarazi behar da inprimaki honetan ematen diren datu pertsonalak MUFACEk erabiliko dituela, harpidetzak kudeatzeko, baja izapidetzeko eta datuak aldatzeko Administrazio Mutualismoaren Araubidean.

Ezinbestean erabili behar dituz datuak, Estatuko Funtzionario Zibilen Gizarte Segurantzari buruzko Legean (testu bateginako 4, 7, 8 eta 9 artikuluetan) ezarritako lege-betebeharra betetzeko (ekainaren 23ko 4/2000 Legegintzako Errege Dekretuak onartu zuen). Datu pertsonalak honako hauei lagako zaizkie: zergei lotutako AEATri, Gizarte Segurantzako entitate kudeatzaileei, Osasun, Gizarte Zerbitzu eta Beldintasun Ministerioari eta osasun laguntza ematen duten entitate emaileei. Datuak ikusteko, zuzentzeko edo kentzeko eskubidea erabil daitezke, baita datuen babesari lotutako gainerako eskubideak ere; horretarako, datuen erabileraren arduradunarengana jo behar da: Mutualitatearen Idazkaritza Nagusia.

Inprimakia eskuratu baino lehen datu pertsonalei buruzko informazio osagarri hau irakurri behar duzu: <http://www.muface.es/protecciondedatos>. Mutualitateko Datuak Babesteko ordezkariekin harremanetan jarri nahi izanez gero, erabili hurrengo helbide elektronikoa: DPDMuface@muface.es

TOKIA ETA DATA :

ESKATZAILEAREN IZENPEA, edo bere ordezkariera, behar bezala egiaztatua (Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 5 art.)

(Ordezkararen izen-abizenak eta NANA)

ESTATUKO FUNTZIONARIO ZIBILEN MUTUALITATE OROKORRA

AB-1 (22/02/2019)

A R G I B I D E A K

Ilundutako guneak ez bete, MUFACE-KO AFILIAZIO-ZENBAKIA IZAN EZIK, zeuk edukiz gero. Kasu honetan, Afiliazio-Agiria aurkeztu behar duzu, hala balegokio, agiria gaurkotzeko.

• DATU PERTSONALAK

- Interpretazio-errakuntzak ez egiteko, argi eta garbi idatzi.

• DATU PROFESIONALAK

- Norbanakoaren Erregistro-Zenbakiaren azken lau zifrek osatzen dute "Taldearen Zenbaki-Kodea". Zenbaki hori ez badakizu, laukitxoa zuriz utzi.
- Praktikaldian bazaude, eta dagokizun ministerioa asignatua edukiz gero, "Destinoaren Ministerioa"-ri dagokion laukitxoan idatzi behar duzu. Bestela, praktikak antolatzen dituen zentroaren gainetik dagoen Ministerioa idatzi behar duzu.
- Destinoa atzerrian izatekotan, "Destinoaren Probintzia" laukitxoan herria idatzi behar duzu.
- Zure destinoa Ministerioan edo Autonomi Erkidegoan ez izatekotan, lan egiten duzun Erakundearen gainetik dagoen Ministerioa edo Autonomi Erkidegoa idatzi behar duzu.
- Zerbitzu aktiboan ez bazaude, ez dituzu jarri behar destinoko probintziari, udalerritari eta autonomia erkidegoari edo Ministerioari dagozkion datuak.

• ESKABIDE MOTA

- Inprimakiko hurrengo epigrafeetan, eskabidea aurkezterakoan daukazu egoera administratiboari dagokion epigrafea seinatu behar duzu:

• BEHARREZKO AFILIAZIOA

- Zure "Administrazio-Egoera"ri dagokion laukitxoan X bat jarri. Kontuan hartu behar duzu, "Destinoaren zain egotea" egoera, "Zerbitzu aktiboa"rekin parekatzen dela. Zure egoera "Praktikaldian" baldin bada, praktikak bukatu eta destinoa lortu bezain laster, MUFACE-ra jo behar duzu zure datu berriak idatziak gera daitezten.
- HASIERAKO AFILIAZIOA izanez gero, pentsioen ondorioetarako Gizarte Segurantzako zein araubidetan sartuta zauden frogatu beharko duzu.

• BORONDATEZKO AFILIAZIOA

- Zure "Administrazio-Egoera"ri dagokion laukitxoan X bat jarri. Kontuan hartu behar duzu, "Borondatezko eszedentzia eragina" eta beste borondatezko eszedentzia guztiak, berdinak direla helburu hauetarako.
- ERANTSI azaldutako egoera egiaztatzen duen administrazio-agiria. "Borondatezko eszedentzia" edo "Funtzionario izaera galtzea" izatekotan, edo Europar Batasunera pentsioa transferitzeko eskubidea erabiltzen baduzu, inprimaki beteak ere erantsi behar dituzu zure kuota bankuan helbideratzeko.

• DATUEN ALDAKETA

- Idatzi bakarrik izena, deiturak eta NANaren zenbakia eta aldatzen den/diren datua edo datuak eta "Aldaketa mota" eremua, egin nahi duzun aldaketa jarritz.

• BAJA

- Dagokion laukian X bat jarri.
- Kontutan hartu, kasu guztietan, Afiliazio-Agiria, errezeta-taloitegiak eta Entitateko medikuaren laguntza txartelak bueltatu beharko dituzula.

• AUKERATUTAKO OSASUN-ENTITATEA

- Inprimakian adierazten denaren arabera bete behar duzu.
- Aukera daitezkeen Osasun-erakundeak "EAO"an argitaratzen dira Itun bakoitza indarrean sartu baino lehen. Zalantzarik baduzu, MUFACE-n azalduko dizu.
- Osasun Laguntzarako Itunari dagokion informazio guztia MUFACEren web orrian dago ikusgai.

• AURKEZPENA

- Norbera atxikita dagoen MUFACEko probintzia-zerbitzuaren egoitzan edo bulego delegatuan aurkeztuko dira eskabideak, edo bestela Urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren bulego edo erregistroetarako edozeinetan, manu horretan ezarritako eran.
- Norbera zein probintzia-zerbitzuri atxikita dagoen zehazteko, arau orokor gisa, kontuan hartuko da destinoko herria, zerbitzu aktiboan ari diren mutualistentzat, edo bizilekua dagoen herria, zerbitzu aktiboan ez dauden mutualistentzat. Destinoa atzerrian duten mutualistak Atzerriko Langileentzako Bulego Delegatuari atxikita geratuko dira.
- Dagokizun MUFACE-ko Unitatea aldatzea eragiten duten destino edo helbidearen aldaketak egotekotan, ZURE DESTINO EDO HELBIDE BERRIARI DAGOKION UNITATERA JO BEHAR DUZU.

- Kontuan hartu behar duzu alta eskabidea sinatzeak BEREKIN EKAR DEZAKEELA erantzukizuna izatea, gezurrezko daturen bat jarritz gero, eta MUFACEk datuak egiaztatzeko dokumentuak eskatu ahal izango dizkizula.

OSO GARRANTZITSUA.- Mutualistek Mutualitateari jakinarazi behar dizkiote beren datu pertsonal eta profesionalean gertatzen diren aldaketak, Mutualismo Administratiboarekin duten harremanari eragingo baliote ere.